

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

ПРИКАЗ

от 22 мая 2023 г. № 238

Об утверждении положения о «телефоне доверия» Федеральной службы государственной статистики

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Федеральной службой государственной статистики, повышения эффективности обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики запретов и ограничений п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о «телефоне доверия» Федеральной службы государственной статистики.

2. Управлению цифрового развития (Зотов А.Ю.) обеспечить возможность выполнения внешних и внутренних звонков с использованием средств телефонной коммуникации на номер 8 (495) 568-00-42, добавочный 00000 для работы «телефона доверия» Федеральной службы государственной статистики.

3. Управлению правового обеспечения (Барашкинова З.К.) осуществлять регистрацию обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Федеральной службы государственной статистики.

4. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы государственной статистики от 28 июля 2014 г. № 491 «Об утверждении положения о «телефоне доверия» Федеральной службы государственной статистики».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росстата Шаповал И.Н.

Руководитель

С.С. Галкин

ПОЛОЖЕНИЕ
о «телефоне доверия» Федеральной службы государственной статистики»

1. Настоящее положение о «телефоне доверия» Федеральной службы государственной статистики (далее – «телефон доверия») устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Федеральной службе государственной статистики.

2. «Телефон доверия» представляет собой канал связи с гражданами и организациями (далее – абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, территориальных органов Росстата (далее – гражданские служащие), работников организаций, созданных для выполнения задач, стоящих перед Росстатом, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Для работы «телефона доверия» в Росстате выделяется линия телефонной связи с номером: 8 (495) 568-00-42, доб. 00000.

4. Режим функционирования «телефона доверия» устанавливается круглосуточный.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик.

6. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими, поступающих по «телефону доверия», осуществляется сотрудниками отдела по профилактике коррупционных и иных

правонарушений Управления правового обеспечения Росстата (далее – Отдел), в должностные обязанности которых входит указанная работа.

7. Обращения, поступившие на «телефон доверия», регистрируются (рекомендуемая форма регистрации обращений о фактах проявления коррупции, совершенных федеральными государственными гражданскими служащими Росстата, приведена в приложении № 1), заносятся в Журнал регистрации обращения граждан и организаций по «телефону доверия» Федеральной службы государственной статистики (рекомендуемая форма приведена в приложении № 2, далее – Журнал) и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции уполномоченным гражданским служащим Отдела.

8. При наличии в обращениях, поступивших на «телефон доверия», вопросов, относящихся к компетенции других структурных подразделений центрального аппарата, территориальных органов Росстата и организаций, созданных для выполнения задач, стоящих перед Росстатом, обращения направляются по принадлежности в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе государственной статистики и Федеральным законом № 59-ФЗ соответственно.

9. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется Отделом заместителю руководителя Росстата, ответственному за координацию работ, входящих в компетенцию Отдела, а в случае его отсутствия – заместителю руководителя Росстата, временно исполняющему его обязанности в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федеральной службы государственной статистики и заместителями руководителя Федеральной службы государственной

статистики, утверждаемым на основании подпункта 9.1 пункта 9 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, для дальнейшей передачи соответствующей информации в указанные органы.

10. Анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщения, не содержащие адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, рассматриваются в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ. При этом такие обращения регистрируются в Журнале.

11. Гражданские служащие, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

12. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Росстата, а также на информационном стенде, расположенном в помещении Росстата.

13. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, не допускается.

Приложение № 1
к положению о «телефоне
доверия» Федеральной службы
государственной статистики»,
утвержденному приказом Росстата
от 22.05.2023 № 238

**ОБРАЩЕНИЕ,
поступившее на «телефон доверия» Федеральной службы
государственной статистики**

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на «телефон доверия»
(число, месяц, год, час., мин.)

Фамилия, имя, отчество:

(указывается Ф.И.О. абонента, название организации)

(либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом,
корпус, квартира,

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона
не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего
сообщение)

Приложение № 2
к положению о «телефоне
доверия» Федеральной службы
государственной статистики»,
утвержденному приказом
Росстата от 22.05.2023 № 238

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Федеральной службы
государственной статистики

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час., мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)